



Министерство на регионалното
развитие и благоустройството
ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата¹ има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (предвид спецификата на предмета): Монтажът на доставеното оборудване не е предмет на процедурата и ще бъде извършен от Възложителя със собствен персонал. Възложителят е вписан в ЦПРС и разполага с назначен персонал с

¹ Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции. Този документ е създаден в рамките на проект BG16FFPR003-4.006-0014-C01 Производствени инвестиции за разширяване на производствения капацитет на Металик АД, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Фонда за справедлив преход. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Металик АД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРР 2021-2027 г.“

необходимата професионална квалификация, включително персонал, обучен по реда на ЗЕВИ. От кандидатите не се изискват регистрация в ЦПРС, квалифициран персонал по ЗЕВИ или опит в монтажни/строително-монтажни дейности. Кандидатът следва да осигури техническата документация и инструкциите за монтаж и след уведомление за завършен монтаж да извърши дейностите по окончателно въвеждане в експлоатация, настройка на софтуера и обучение, предвидени в поканата и проекта на договор.